

# Stellenausschreibung

Die Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Die Stiftung ist Bauherrin und Betreiberin des Humboldt Forums.

Die Abteilung Sammlungen ist für den Sammlungsbestand der Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss verantwortlich. Sie leistet sammlungsbezogene Unterstützungsprozesse für Abteilungen und Bereiche der Stiftung Humboldt Forum als auch für die Sammlungen der Staatlichen Museen zu Berlin/Stiftung Preußischer Kulturbesitz. Sie versteht sich als Schnittstelle zwischen den Akteuren. In der Aufbauphase und Inbetriebnahme des Humboldt Forums bildet die Übernahme und der Betrieb des hochwertigen Vitrinen- und Ausstellungsbaus auf den Dauer- Sonder- und Wechselausstellungsflächen den Schwerpunkt der hier ausgeschriebenen Tätigkeit. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine\*n

## **Mitarbeiter\*in Vitrinentchnik**

Befristet in Vollzeit für 24 Monate.

### **Ihre Aufgaben**

- Vertrags- und Gewährleistungsmanagement der Vitrinen der Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss
- Erfassung und Inventarisierung des gesamten Vitrinenbestandes der Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss in den verschiedenen Dauerausstellungen sowie den Sonder- und Wechselausstellungen aller beteiligten Akteure
- Ermitteln des Wartungs- und Servicebedarfs und Planung der Instandhaltungsmaßnahmen des Vitrinen- und Stellwandbestandes
- Abstimmung, Planung, Koordinierung und Überwachung von konstruktiven Maßnahmen an allen Bestandsvitrinen insbesondere hinsichtlich der Elektrotechnik, Sicherheitstechnik, Klimatechnik
- Kontrolle, Sicherstellung und Dokumentation von objektbezogenen Daten (z.B. Klimawerte).
- Koordination der Anforderungen von Vitrinen zwischen der Abteilung Facility Management, den Bereichen Ausstellungen und Geschichte des Ortes, sowie den Staatlichen Museen zu Berlin/Stiftung Preußischer Kulturbesitz
- Beratung der Gestalter\*innen von Sonder- und Wechselausstellungen hinsichtlich der Verwendung des Bestandes des Vitrinen- und Stellwandpools
- Abstimmung, Planung und Überwachung der Neubeschaffung von Vitrinen für Wechsel- und Sonderausstellungen
- Abstimmung, Planung und Überwachung der Logistik und des Auf- und Abbaus des Vitrinen- und Stellwandpools

## Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Ingenieurwesen Holztechnik oder Möbelbau. Bewerber\*innen mit gleichwertigen Kenntnissen und Erfahrungen ohne Vorliegen eines Hochschulabschlusses können berücksichtigt werden. Ebenso die angrenzenden Gewerke Metallbau und Glasbau.
- Ausgewiesene mehrjährige Berufserfahrung im musealen Betrieb, insbesondere im Bereich Ausstellungsbau und Vitrinentechnik
- Fachkenntnisse im Bereich Vitrinenbau
- Fachkenntnisse im Bereich Logistikplanung
- Kenntnisse zu konservatorischen und sicherheitsrelevanten Anforderungen im hochwertigen musealen Kontext
- Erfahrungen im Wartungsmanagement
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und hohes Maß an Dienstleistungsorientierung

## Unser Angebot

Die Vergütung erfolgt unter Anwendung des TVöD-Bund für die Entgeltgruppe 10. Die Besetzung der Stelle erfolgt befristet in Vollzeit für 24 Monate.

Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, gleich Ihrer Nationalität, kulturellen, ethnischen oder sozialen Herkunft, sexuellen Orientierung, Ihres Geschlechts, Alters oder einer Beeinträchtigung. Bewerbungen von nicht-deutschen Muttersprachler\*innen sowie Menschen mit gesellschaftlichen Marginalisierungsperspektiven sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte unter dem Betreff „014/2021 Vitrinentechnik“ bis zum 11.04.2021 (Posteingang) an

[bewerbung@humboldtforum.org](mailto:bewerbung@humboldtforum.org)

Wir bitten um Zusendung der Unterlagen in einer mit Ihrem Vor- und Zunamen benannten PDF-Datei. Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Prinz ([konstantin.prinz@humboldtforum.org](mailto:konstantin.prinz@humboldtforum.org)).

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen oder umfangreiche Publikationen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Postanschrift: Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss, Personal, Unter den Linden 3, 10117 Berlin. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.