

Stellenausschreibung

Die Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Die Stiftung ist Bauherrin und Betreiberin des Humboldt Forums im Berliner Schloss und bereitet übergreifend den kulturellen und technischen Betrieb vor.

Die Abteilung Facility Management ist für den laufenden Betrieb des Humboldt Forums verantwortlich. Dies umfasst das technische und infrastrukturelle Facility Management. Hierzu gehört das Sicherheitsmanagement in dem die Sicherheitsleitstelle und der Empfang als zusammenhängender Bereich zugeordnet sind. Für diesen Bereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für den Bereich Sicherheit (w/m/d) in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst sowohl den Empfang und die Sicherheitsleitstelle.

Aufgaben in der SLS

- Bedienung der Sicherheits- und Gefahrenmanagementsysteme
- Entgegennahme und Bearbeitung von Alarmmeldungen
- Kommunikation mit hilfeleistenden Stellen wie z.B. Polizei, Feuerwehr
- Einleitung von Maßnahmen zur Behebung von Notfällen, Störungen und Krisen (Interventionsmaßnahmen)
- Bedienung der hauseigenen Videoüberwachungsanlage
- Entgegennahme und Bearbeitung von Servicetelefonaten
- Abwicklung des operativen Tagesgeschäfts der Sicherheitsleitstelle
- Schließ- und Kontrollgänge
- Einhaltung von Sicherheits-, Qualitäts- und Leistungsstandards
- Dokumentation, Melde- und Berichtswesen

Aufgaben im Empfangsbereich

- Ausgabe von Schließmitteln und Hausausweisen
- Erstellung von Hausausweisen via Kartendrucker
- Pflege des elektronischen Schlüsseldepots und der Schlüsseldatenbank
Vergabe von temporären Schließberechtigungen an Fremdfirmen und Übertragung der temporären Berechtigungen auf die Schlüssel

Anforderungen

- Abgeschlossene – (optimaler Weise) technische Berufsausbildung und / oder Fachkraft für Schutz und Sicherheit, GSSK oder NSL-Fachkraft und/oder Erfahrungen im Bereich Sicherheit, Leitstelle oder Kundenservice
- Grundverständnis für Sicherheitstechnik sowie relevante Abläufe im technischen Gefahrenmanagement
- Idealerweise Ersthelfer, Brandschutz- und Evakuierungshelfer
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsfähigkeit

- Erfahrung in Office-Anwendungen (Word, Outlook etc.)
- Einfaches Führungszeugnis für private Zwecke (muss spätestens zur Einstellung vorliegen)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zum Schicht- und Wechseldienst (Früh-, Spät- und Nachschicht)

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld, in der Sie nicht zur Sicherheit des Gebäudes beitragen, sondern auch der Besucher*innen des Humboldt Forums
- Eine gute Einarbeitung durch ein dynamisches Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- 36 Tage tarifvertraglichen Jahresurlaub nach TVöD
- Die Zahlung von Zulagen und Zuschlägen nach TVöD

Die Vergütung erfolgt unter Anwendung des TVöD-Bund für die Entgeltgruppe EG 3. Die Einstellung erfolgt **unbefristet**.

Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, gleich Ihrer Nationalität, kulturellen, ethnischen oder sozialen Herkunft, sexuellen Orientierung, Ihres Geschlechts, Alters oder einer Beeinträchtigung. Bewerbungen von nicht-deutschen Muttersprachler*innen sowie Menschen mit gesellschaftlichen Marginalisierungsperspektiven sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzunterlagen senden Sie bitte unter dem Betreff **„423.1/2021 Mitarbeiter*in Sicherheitsmanagement (w/m/d)“ in einer zusammenhängenden PDF-Datei in der Form – 423.1_2021_Ihren Vornamen und Nachnamen - bis zum 09.05.2021 (Posteingang)** an:

bewerbung@humboldtforum.org

bzw. an Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss
Postfach 02 10 89 · 10122 Berlin

Bei Rückfragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an Herrn Umut Erdogan (umut.erdogan@humboldtforum.org).

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen oder umfangreiche Publikationen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.