

Stellenausschreibung

Die Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Die Stiftung ist Eigentümerin und Betreiberin des Humboldt Forums und bereitet übergreifend den kulturellen und technischen Betrieb vor.

Die Abteilung Facility Management (FM) ist für den laufenden Betrieb des Humboldt Forums verantwortlich. Neben dem technischen ist auch das infrastrukturelle Facility-Management in der Abteilung angesiedelt.

In der Abteilung FM suchen wir im Bereich Infrastrukturelle Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Logistiker*in (w/m/d).

Zu Ihren Aufgaben im Schwerpunkt zählen:

- Erfassung und Dokumentation aller Lieferunterlagen und Warenbegleitpapieren
- Planung von Logistikketten unter Einbindung aller Akteure
- Mitwirkung bei der Vorbereitung für den Transport und der Verladung wertvoller Exponate
- Kontrolle und Überwachung der Ladeschleuse sowie Bedienung der Schleuse für Kunsttransporte
- Koordination des gesamten Anliefererverkehrs für Waren, Gegenstände sowie von Ver- und Entsorgungsfahrzeugen, Bedienung der Ein- und Ausfahrtssignale
- Durchführung von Entladungen sofern „frei Ladekante“
- Verbringung von entladenen Gütern (falls nötig) in das Zwischenlager
- Zentrale Warenannahme verschiedenster Lieferungen für die verschiedenen Akteure*innen und Pächter*innen im Humboldt Forum
- Prüfung der Umverpackungen auf äußere Unversehrtheit, Dokumentation von Verpackungsschäden bis hin zur Verweigerung der Annahme
- Information der Empfänger über den Wareneingang, Ausgabe an die Empfänger und im Bedarfsfall den Transport an den Bestimmungsort im Humboldt Forum vornehmen
- Erstellen und Fortschreiben von Gefährdungsbeurteilungen, Sicherheitsanweisungen, Ladeanweisungen und sonstigen Unterlagen zur Einhaltung von einschlägigen Vorschriften Ihres Arbeitsbereiches
- Abstimmung mit den Transport- und Lieferunternehmen sowie mit Ver- und Entsorgern
- Bedienen des Logistiksystems (Software) für die Koordination des Anliefer-, Ver- und Entsorgungsverkehrs und der internen Hauslogistik (Transportaufzüge, Zeitslots), Auswertungen vornehmen und anhand der Erkenntnisse Optimierungen aufzeigen und umsetzen
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten und der Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes für den räumlichen Zuständigkeitsbereich

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft (w/m/d) für Lagerlogistik oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Einschlägige Berufserfahrung erforderlich
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Kunden- und Dienstleistungsorientierung runden ihr Profil ab
- Organisationsvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook), Warenwirtschafts- und Logistiksystemen und wünschenswert Affinität zu weiteren IT-Anwendungen, z.B. CAFM-/Ticketsystemen
- Möglichst Führerschein Klasse B oder C und Flurfördermittelschein
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Befähigung zum Arbeiten auf Leitern, Tritten oder Rüstungen
- Eine Bereitschaft auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten ist erforderlich
- Kenntnisse zu den Verkehrssicherungspflichten und Bestimmungen des vorbeugenden Brandschutzes für den Aufgabenbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die Vergütung erfolgt unter Anwendung des TVöD-Bund für die Entgeltgruppe **6**. Die Besetzung der Stelle erfolgt **unbefristet in Vollzeit**.

Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, gleich Ihrer Nationalität, kulturellen, ethnischen oder sozialen Herkunft, sexuellen Orientierung, Ihres Geschlechts, Alters oder einer Beeinträchtigung. Bewerbungen von nicht-deutschen Muttersprachler*innen sowie Menschen mit gesellschaftlichen Marginalisierungsperspektiven sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen unter dem Betreff „**„413.1/2021 Logistiker*in (w/m/d)“ in einer zusammenhängenden PDF-Datei in der Form – 413.1_2021_Ihren Vornamen und Nachnamen - bis einschließlich 04.07.2021 (Posteingang)**“ an:

bewerbung@humboldtforum.org

bzw. an
Stiftung Humboldt Forum im Berliner Schloss
Postfach 02 10 89
10122 Berlin

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Erdogan unter umut.erdogan@humboldtforum.org.

Auf dem Postweg eingesendete Bewerbungsunterlagen oder umfangreiche Publikationen können aus Kostengründen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.